

# Inspectierapport

Keet & Koters (BSO)

de Kronkels 6a

3752 LM Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 230498681

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	16-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-04-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en e-mail contact met de houder

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## Beschouwing

### **Conclusie en bevindingen**

<b>Domein</b>	<b>Beoordeling en toelichting</b>
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	<b>voldoet na herstelaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• veiligheids- en gezondheidsbeleid: In het beleid was geen concrete beschrijving opgenomen van de manier waarop het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten in opleiding en stagiairs en in de praktijk wordt niet gewerkt volgens de beschrijving in het 'Beleid ter bevordering van de luchtkwaliteit.</li></ul>
ouderrecht	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (BSO) Keet & Koters is onderdeel van Keet & Koters B.V. De locatie is gevestigd op sportpark 'De Vinken' in Bunschoten. Op ditzelfde sportpark is nog een andere BSO gevestigd van deze houder.

BSO Keet & Koters staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 84 kindplaatsen per dag. De locatie biedt in 4 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

### **Openingstijden**

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend van 07.30 tot 18.30 uur en worden de kinderen van BSO Keet & Koters Op Diek ook op deze locatie opgevangen.

Dagelijks wordt op de locatie voorschoolse opvang aangeboden van 07.30 tot 08.30 uur.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

<b>Datum en soort onderzoek</b>	<b>Beoordeling en toelichting</b>
13 maart 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed
23 mei 2024: jaarlijks onderzoek	<b>voldeed na een herstelaanbod</b> pedagogisch klimaat: <ul style="list-style-type: none"><li>pedagogisch beleid: Een concrete beschrijving ten aanzien van het mentorschap en de 3-uursregeling ontbrak.</li></ul>
14 januari 2025: jaarlijks onderzoek	<b>voldeed niet</b> personeel en groepen: <ul style="list-style-type: none"><li>Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister kinderopvang: Een stagiair had geen VOG en was niet gekoppeld aan de houder.</li></ul>

### Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 16 februari 2026. Het was een jaarlijks onderzoek.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef gezien dat er op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Dit blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (16 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 februari 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie (16 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Keet & Koters 2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (16 februari 2026)
- Observatie (16 februari 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

#### **Bevindingen**

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten is dit in te zien via het medewerkersportaal KOVnet. Voor ouders is dit in te zien via het ouderportaal
- De eisen omtrent de achterwachtregeling.

#### **Tekortkoming**

Het 'Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Versie november 2025' omvat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om de ontbrekende informatie in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid aan te vullen. De houder heeft binnen de gestelde termijn een aangepast beleidsplan Veiligheid & Gezondheid naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat de ontbrekende informatie, na het herstelaanbod, is opgenomen in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Steekproef veiligheid en gezondheid**

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan de onderstaande thema's:

- 'Ventilatie en luchtkwaliteit'
- 'Alleen buitenspelen/zelfstandigheid kinderen'

#### **Ventilatie en luchtkwaliteit**

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat op alle groepen een airco hangt. Ook hebben alle groepen meerdere ramen waarvan van iedere raampartij minimaal 2 ramen open kunnen. Alle raampartijen hebben bovendien een ventilatierooster.

In het 'Beleid ter bevordering van de luchtkwaliteit – BSO Keet & Koters 2026' staat het volgende beschreven:

"Bij Keet & Koters vinden wij een gezonde binnenlucht essentieel voor het welzijn, de gezondheid en het plezier van kinderen en medewerkers."

En

"Automatische ventilatie

Onze BSO beschikt over een automatisch ventilatiesysteem dat continu zorgt voor luchtverversing.

- De ventilatie verloopt via een systeem dat geïntegreerd is in de ruimte.
- De luchttoevoer en -afvoer gaan via de constructie langs de TLbuizen, waardoor frisse lucht gelijkmatig verspreid wordt.
- Het systeem werkt automatisch en is ingesteld op een constant basisniveau van ventilatie gedurende de dag.

Hierdoor is er altijd een continue luchtstroom aanwezig, ook wanneer ramen gesloten blijven."

En

"Dagelijkse maatregelen ter bevordering van luchtkwaliteit

Naast de automatische ventilatie nemen wij aanvullende maatregelen:

### 3.1 Extra luchten

- Elke dag worden ruimtes extra gelucht door ramen of deuren kort open te zetten, vooral:
- bij binnenkomst
- na drukke spelmomenten
- na eet- en drinkmomenten

### 3.2 CO<sub>2</sub> en frisse lucht bewustzijn

Medewerkers letten op signalen zoals:

- benauwdheid
- mufte lucht
- vermoeidheid in de groep

Bij twijfel wordt altijd extra gelucht."

## Tekortkoming

De praktijk komt niet overeen met bovenstaand beleid. Op groep Het Honk is er van de 6 raampartijen bij één raam het ventilatierooster open. Bij 3 ramen is het rolluik naar beneden. Deze blijken stuk te zijn en kunnen niet meer naar boven. Als de toezichthouder de beroepskracht wijst op het feit dat er maar één ventilatierooster open staat én het in de ruimte bedompt ruikt, beaamt de beroepskracht dit. De beroepskracht geeft aan dat het de bedoeling is dat zij regelmatig een raam openzetten. De beroepskracht draait onmiddellijk alle ventilatieroosters open en zet een raam open. Door deze actie wordt de luchtkwaliteit direct merkbaar beter. In de praktijk wordt niet volgens het beleid gewerkt. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

## Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder via een e-mail op 26 maart 2026 het volgende laten weten:

*'Hoewel wij van mening zijn dat het geconstateerde feit een momentopname is geweest, de pp'ers in beslag zijn genomen met het te woord staan van jullie en normaal de in ieder geval de vensters open staan zoals op elke groep en vaak ook de deur naar buiten (de hele dag). Daarnaast is een bedompte lucht constateren, terwijl de automatische ventilatie aanstaat wellicht een subjectieve ervaring.*

*Desalniettemin snappen we dat we hier aandacht aan moeten besteden.*

*Wij hebben dit direct intern opgepakt en nemen de volgende maatregelen:*

- Het ventilatiebeleid is opnieuw besproken met alle medewerkers
- Er zijn concrete werkafspraken gemaakt over het dagelijks openen van ventilatieroosters en ramen
- De defecte rolluiken zijn op 1 na hersteld, deze laten wij naar beneden.

- *Wij implementeren een structurele borging door middel van een checklist en teamafspraken. Deze laten we tot de zomer op de groep hangen omdat wij van mening zijn dat men na een poosje checklist blind wordt."*

In een bijlage is de checklist met de teamafspraken toegevoegd.

De toezichthouder acht het aannemelijk dat de beroepskrachten kennis hebben genomen van het ventilatiebeleid en de afspraken, zodat op de locatie gewerkt wordt volgens het beleid ter bevordering van de luchtkwaliteit. Na het herstelaanbod wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Alleen buitenspelen/zelfstandigheid kinderen**

Tijdens de observatie is te zien dat een aantal kinderen alleen buiten speelt. De beroepskracht vertelt dat deze kinderen een zelfstandigheidsverklaring hebben. De beroepskracht laat op de tablet zien dat een aantal kinderen alleen buiten mogen spelen, alleen op de fiets van school naar de BSO mogen komen en alleen naar huis mogen fietsen.

In het beleid "Zelfstandigheidsbeleid Keet & Koters" staan de maatregelen beschreven.

De praktijk sluit aan bij het beleid.

### **Eerste Hulp aan kinderen**

Tijdens het toezichtbezoek is er tijdens de openingstijden van de locatie, een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

#### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

#### **Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is het afgelopen jaar 1 keer besproken in het werkoverleg. Uit de notulen van het werkoverleg op 18 februari 2025 blijkt dat de meldcode is besproken.
- De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst en het afwegingskader.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen via het medewerkersportaal KOVnet. Ook hangt op iedere basisgroep het stappenplan en het afwegingskader op een keukenkast.
- De beroepskrachten gebruiken de app 'meldcode kindermishandeling' op de tablet van de groep. Deze app is een digitale versie van het protocol.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris/deskundige is van de meldcode voor de locatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (16 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 februari 2026)
- Observatie (16 februari 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Versie november 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode Kindermishandeling december 2018)
- Notulen teamoverleg (Notulen 18 februari 2025)
- Beleid ter bevordering van de luchtkwaliteit – BSO Keet & Koters 2026
- Zelfstandigheidsbeleid Keet & Koters
- Notulen veiligheid en gezondheid 18 november 2025
- E-mail locatie-verantwoordelijke 16 maart 2026 tbv het herstelaanbod.
- Checklist met teamafspraken tbv het herstelaanbod
- Zelfstandigheidsverklaringen op locatietablet

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

#### **Bevindingen**

De houder informeert ouders over het beleid op de volgende manieren:

- Via de website en nieuwsbrieven.
- Op de locatiepagina van de website is een link te vinden naar het meest recente inspectierapport.
- Op de website staat informatie over hoe ouders een klacht kunnen indienen bij de Geschillencommissie.

### Oudercommissie

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

#### **Bevindingen**

De houder voldoet aan de volgende eisen voor de oudercommissie:

- Er is een oudercommissie ingesteld voor deze locatie met 3 leden.
- Er is een reglement van de oudercommissie.
- De oudercommissie geeft advies over wijzigingen in het beleid.
- Het inspectierapport wordt met de oudercommissie besproken.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Als de oudercommissie niet tevreden is met het adviesrecht en er geen oplossing komt, kan de oudercommissie een geschil voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

### Klachten en geschillen

#### **Bevindingen**

De houder voldoet aan de volgende eisen voor klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouders in te zien via de website.
- In 2024 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft daarom geen klachtenjaarverslag opgesteld.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2024 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (16 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 februari 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Keet & Koters 2025)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 10 juni 2016)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (Notulen OC vergadering 20 mei 2025)
- Website (<https://www.keetenkoters.nl/wp-content/uploads/2023/03/protocol-klachten-2023.pdf>)
- Geschilvrij certificaat 2024

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en</p>

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Keet & Koters
Website	: <a href="http://www.keetenkoters.nl">http://www.keetenkoters.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000008069387
Aantal kindplaatsen	: 84

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Keet & Koters B.V.
Adres houder	: Postbus 57
Postcode en plaats	: 3750 GB Bunschoten-Spakenburg
KvK nummer	: 78489199
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Verschueren

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-04-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-04-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-04-2026

Openbaar maken inspectierapport : 28-04-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Er is een conceptrapport naar de houder gestuurd.