

Inspectierapport

Keet & Koters Op Diek (BSO)

de Kronkels 12

3752 LM Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 148982943

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	23-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en e-mailcontact met de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Keet en Koters Op Diek is onderdeel van Keet en Koters B.V. De locatie is gevestigd in Bunschoten in de kantine van de voetbalvereniging Eemdijk.

BSO Keet en Koters Op Diek staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 30 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar.

Openingstijden

De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00 tot 18:30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend van 7:30 tot 18:30 uur. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen, ook in de vakantie opgevangen op de locatie Keet en Koters op hetzelfde terrein. Hier wordt ook de voorschoolse opvang aangeboden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
6 oktober 2022: jaarlijks onderzoek	voldeed
21 november 2022: incidenteel onderzoek (wijziging van 29 naar 30 kindplaatsen)	advies: wijziging doorvoeren in het Landelijk Register Kinderopvang

12 oktober 2023: jaarlijks onderzoek	voldoet niet veiligheid en gezondheid: • veiligheids- en gezondheidsbeleid: Alcohol achter de bar. Er zijn verzachtende omstandigheden. Ondanks de tekortkoming wordt daarom advies 'geen handhaving' gegeven.
28 november 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 23 september 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's. De praktijk sluit aan bij het beleid.

- wennen op een nieuwe groep
- de taken van BBL, stagiairs en vrijwilligers (andersgekwalificeerden)

Wennen op een nieuwe groep

De beroepskracht vertelt dat het wennen bij ieder kind weer anders is. Eerst vindt er een intakegesprek plaats samen met het kind, de ouders en de mentor. Er wordt besproken hoe het wennen zal gaan. Bij ieder kind is dit maatwerk. Het ene kind heeft meer tijd nodig dan het andere. Er wordt veel aandacht besteed aan het nieuwe kind zodat het zich snel veilig en vertrouwde voelt.

In het Pedagogisch Beleidsplan Keet & Koters Op Diek 2025, staat het volgende beschreven:

"Wennen

Nadat er een plaatsing van een nieuw kind plaatsvindt, vindt er eerst een intakegesprek met de ouder(s) en de mentor plaats. Afhankelijk van de wens van de ouders en de situatie is het mogelijk om te komen wennen. De mentor bespreekt dit, samen met de ouders, tijdens het intakegesprek.

Vervolgens mag het kind een keer komen wennen op de BSO vóórdat het kind officieel start.

Ouders brengen hun kind de eerste keer zelf naar de Keet. Wennen doen we bij de Keet & Koters door:

- *Ouders en kind te begroeten, hen op het gemak te stellen en het kind over te nemen van de ouder. Samen nemen we afscheid van de ouder.*
- *Goede communicatie is van belang en het vertrouwen moet groeien. Communicatie tussen het kind en pedagogisch professionals vindt de gehele wentijd plaats. Een wenkind wordt dichtbij*

5 van 17

gehouden, zodat de band kan worden opgebouwd, wordt uitgelegd wat er gebeurt en wie er om hem heen zijn.

- Tijdens het wennen de ouders op de hoogte te stellen door middel van een bericht in het schriftje.

Wanneer wij merken dat een kind toe is aan de volgende groep zullen wij dit langzaam opbouwen. We gaan eerst een keer samen kijken, daarna mag het kind zelf even komen spelen of meedoen met een activiteit. We zorgen er altijd voor dat het kind terug kan naar zijn eigen groep tijdens deze wenperiode. Net zolang als wij vinden dat nodig is."

De taken van BBL, stagiairs en vrijwilligers (andersgekwalficeerden)

De beroepskracht vertelt dat er binnen de locatie vaak gewerkt wordt met stagiairs of BBL-ers. De beroepskracht vertelt dat de stagiairs/BBL-ers met name van sportopleidingen komen. Zij worden begeleidt door de beroepskrachten, ondersteund door het management. De stagiairs/BBL-ers hebben regelmatig gesprekken met de beroepskrachten. Ook komt er 1 of 2 keer tijdens de stage een praktijkdocent van de betreffende opleiding. Dan volgt er een gesprek over de voortgang van de stage. Helaas zijn er momenteel zijn er geen stagiairs aldus de beroepskracht.

Op de website staat: 'Keet & Koters staat bij Calibris geregistreerd als erkend leerbedrijf. Wij bieden leerplekken voor stagiaires. Zij worden begeleid door de medewerkers en het management.'

In het Pedagogisch Beleidsplan Keet & Koters Op Diek 2025, staat het volgende beschreven:

"1.3 De stagiaires

De Keet levert graag een bijdrage aan de opleiding van aanstaande pedagogisch professionals. Daarom is het mogelijk dat er een stagiair op de groep meewerkt. De pedagogisch professional begeleidt de stagiair tijdens het werken op de groep en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden en het leerproces van de stagiair. De pedagogisch professional die de stagiair begeleidt onderhoudt contact met de school waar de stagiair de opleiding volgt. De stagiair is in opleiding en mag daarom niet zonder begeleiding van een pedagogisch professional op de groep staan.

Wanneer de stagiair een verslag schrijft, wordt deze beoordeeld door de pedagogisch professional die de begeleiding uitvoert. Tevens controleert de pedagogisch professional naast de inhoud ook of de privacy van het kind en ouder gewaarborgd blijft. Stagiaires die in dienst zijn hebben verschillende opleidingsniveaus. Stagiaires hebben hetzelfde doel als de pedagogisch professionals, namelijk het welzijn van het kind.

Beroepskracht in opleiding

Keet & Koters biedt plek voor twee beroepskrachten in opleiding. Collega's in opleiding stromen in via de BBL-opleiding of OVO (derde leerweg) en beschikken over een arbeidsovereenkomst. BBL-collega's werken continue onder begeleiding en verantwoording van een gediplomeerd pedagogisch professional die 'on the job' feedback geeft. De BBL-student maakt gebruik van een POP welke is gebaseerd op de kerntaken uit het kwalificatiedossier van de opleiding pedagogisch medewerker kinderopvang. Naarmate de opleiding volgt worden zij meer formatief ingezet aan de hand van een competentieprofiel welke samen met de begeleiding en de collega's wordt bijgehouden.

Als er op de BSO een BBL student of stagiair is dan informeren wij de ouders via een bericht of nieuwsbrief in het ouderportaal. De taken die zij doet staan beschreven in ons bpvbeleid. Dit beleid is op te vragen bij de directie."

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel is beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Emotionele veiligheid

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Observatiecriterium

Energie en sfeer: Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Observatie/interview

Bij binnenkomst van de toezichthouder is de beroepskracht aan een tafel met 2 kinderen een bordspel aan het doen. Aan de tafel ernaast zit een groep kinderen ook zij zijn een spel aan het doen. Een kind komt aan de beroepskracht vragen of het nog een cracker mag. De beroepskracht zegt: "Nee, geen crackers meer, die eten we weer om 17.00 uur weet je nog?" Het kind laat merken dit niet leuk te vinden, waarop de beroepskracht zegt: "Maar je mag nog wel wat fruit of komkommer pakken als je wilt". Het kind pakt een stukje peer en huppelt terug naar de tafel.

Een kind wat het bordspel aan het spelen is met de beroepskracht begrijpt een regel van het spel niet. De beroepskracht neemt de tijd om het kind de regel uit te leggen, waarna het kind blij aangeeft de te snappen.

Een kind komt vragen om een snoepje. De beroepskracht geeft aan dat er om half 5 snoepjes uitgedeeld mogen worden. Het kind loopt teleurgesteld weg. De beroepskracht zegt: "Maar dan mag jij zo de snoepjes uitdelen, oké? Het kind lacht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (23 september 2025)
- Observatie (23 september 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Keet & Koters Op Diek 2025, Versie 4.3)
- <https://www.keetenkoters.nl/>

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.

De beroepskrachten die werkten op het moment van het toezichtbezoek voldoen aan de kwalificatie-eisen en de taaleisen die zijn opgenomen in cao Kinderopvang.

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd. Beroepskrachten en ouders kunnen deze verdeling inzien via het Coachplan Keet & Koters 2025. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten

In het Coachplan Keet & Koters 2025 staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. In het coachplan staat het volgende beschreven:

Individuele coaching

De invulling van de coaching aan de pedagogisch medewerkers wordt op verschillende manieren toegepast. Dit kan door middel van: Observaties, POP-gesprekken, VIB begeleiding, coaching on the job en casusbesprekingen.

Teamcoaching/ Teamtraining

Wij zetten ook coaching in voor het gehele team. Dit doen wij door middel van: Casusbespreking, intervisiebijeenkomsten, workshops/ presentaties over relevante onderwerpen en vaardigheidstrainingen.

Groep coaching Een andere vorm van coaching is de groep coaching. Deze vorm van coaching is met een kleine groep naaste collega's. Elke activiteit wordt voorbereid en begeleid door een pedagogisch coach. Wanneer de activiteit is uitgevoerd, zorgt de pedagogisch coach voor het verwerken van de informatie in een verslag. De coachee maakt een eigen verslag. We focussen ons in 2025 vooral op de teamtrainingen en groep coaching."

Uit de gesprekken met de beroepskrachten (en urenregistratie van de coach) blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (23 september 2025)
- Observatie (23 september 2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Notulen teamoverleg (Notulen 4 en 18 februari 2025)
- Aanvullende bewijs KIKI Training& coaching
- Teamcoaching metaprogramma's
- teamcoaching kernkwadranten
- Coachplan Pedagogisch beleidsmedewerker en coach januari 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Keet & Koters Op Diek
Website	: https://www.keetenkoters.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000059424273
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Keet & Koters B.V.
Adres houder	: Postbus 57
Postcode en plaats	: 3750 GB Bunschoten-Spakenburg
KvK nummer	: 78489199
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Verschueren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Planning

Datum inspectie	: 23-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 14-10-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-10-2025

Verzenden inspectierapport naar : 30-10-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 30-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Er is een conceptrapport naar de houder gestuurd.