

Inspectierapport

Keet & Koters (BSO)

de Kronkels 6a

3752 LM Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 230498681

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	23-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: een concrete beschrijving ten aanzien van het mentorschap en de 3-uursregeling ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Keet en Koters is onderdeel van Keet & Koters B.V. Keet & Koters B.V. is houder van nog één andere buitenschoolse opvang in Bunschoten, tevens gevestigd op sportpark 'De Vinken'.

Keet en Koters staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 84 kindplaatsen per dag. De locatie biedt in vier groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur. Op deze dagen wordt ook voorschoolse opvang aangeboden van 07.30 uur tot 08.30 uur.

Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur en worden de kinderen van Keet en Koters Op de Diek ook op deze locatie opgevangen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

13-07-2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"> • Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang: De verandering van rechtspersoon is door de houder niet aan het college doorgegeven, waardoor deze verandering in het Landelijk Register Kinderopvang niet verwerkt is. • Pedagogisch klimaat: De beschrijving van de leeftijdsopbouw van de basisgroepen zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan komt niet overeen met de praktijk. • Personeel en groepen: Personeelsleden en de bestuurders stonden niet aan het juiste Kamer van Koophandel nummer gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Niet alle personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang. Het gaat om een tekortkoming ten aanzien van voldoende inzet van gekwalificeerde beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen. Deze tekortkoming komt voort uit het feit dat de beroepskracht geen kwalificerend diploma heeft om ingezet te mogen worden op de groep. Tevens is gebleken dat, gezien de leeftijden van de kinderen in de basisgroep, de maximaal toegestane groeps grootte is overschreden.
31-01-2022: Nader onderzoek	De locatie voldeed aan de opnieuw onderzochte kwaliteitseisen.
04-08-2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid: Het gaat om een tekortkoming ten aanzien van de aanwezigheid op de locatie van volwassenen met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen. De toezichthouder heeft geadviseerd om hierbij rekening te houden met verzachtende omstandigheden.
13-03-2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 23 mei 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. In dit beleid staat ook het locatiegebonden beleid.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Beschrijving van overige kwaliteitseisen

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep en verder de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

- De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen aan de basisgroep waarop zij zullen worden opgevangen en de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep wanneer het kind overgaat naar een andere basisgroep.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. De activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten, dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer-, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de basisgroep ingezet blijven.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de hierboven gestelde eisen.

Tekortkoming mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de volgende kwaliteitseis:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

In het beleidsplan 2024 versie 3.0 staat op bladzijde 13 het volgende beschreven over het mentorschap:

"De mentor van het kind moet het kind echt kennen om de ontwikkeling te kunnen volgen. De mentor is daarom direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor van het kind is altijd één van de pedagogisch professionals van de groep waar het kind zit. De mentor informeert de ouders wat haar rol als mentor betekent is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. De mentor streeft naar een soepele overgang tussen thuis, de opvang en de basisschool. Als de mentor langere tijd afwezig is zorgen we voor vervanging. Ouders kunnen ook in het ouderportaal zien wie de mentor is."

Er is beschreven hoe de ouders worden geïnformeerd over wie de mentor is van hun kind. Ook staat er beschreven dat de mentor het kind kent en de ontwikkeling volgt en aandacht heeft voor het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. Echter ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Op bladzijde 16 in het beleidsplan staat het signaleren van bijzonderheden beschreven. Er is op beide pagina's niets beschreven over het moment of de manier waarop de mentor ouders informeert.

Tekortkoming 3-uursregeling

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de volgende kwaliteitseis:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Tijdens schoolvakanties biedt de houder ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten te worden ingezet. De houder legt daarbij vast in het pedagogisch

beleidsplan hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden. Ook legt de houder vast wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden. In het pedagogisch beleid van Keet & Koters ontbreken de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden tijdens vakanties. Daarnaast is geen pedagogische afweging beschreven waaruit blijkt hoe er aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld om het beleid op beide kwaliteitseisen aan te passen. De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn een nieuwe versie van het pedagogisch beleid naar de toezichthouder verzonden.

In een telefonisch gesprek op 1 juli 2024 met de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat er nog een apart document is waar de taken en verantwoordelijkheden van de mentor in beschreven staan. De locatieverantwoordelijke heeft de documenten per mail gestuurd aan de toezichthouder. In het pedagogisch beleidsplan is de uitleg over het mentorschap concreter gemaakt en de volgende zin is er aan toegevoegd:

"De verantwoordelijkheden en de werkzaamheden van de mentoren staan beschreven in het document werkinstructie mentorschap welke te vinden is in het ouderportaal."

Door deze zin op pagina 13 toe te voegen aan het pedagogisch beleidsplan, wordt duidelijk hoe ouders geïnformeerd worden door de mentor. In het document 'Protocol mentorschap' en in het document 'Protocol opvallend gedrag BSO' staat beschreven op welk moment ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind.

In het algemeen pedagogisch beleid staat het mentorschap concreet beschreven. Daarnaast staan de afwegingen die gemaakt worden van de momenten waarop kan worden afgeweken van de inzet van beroepskrachten, bijvoorbeeld tijdens de randen van de dag en de pauzes. Ook de pedagogische afwegingen zijn daarbij beschreven. De houder heeft de personeelsdiensten op schooldagen en op studie- en vakantiedagen in het pedagogisch beleidsplan beschreven in tabellen. Ook is de pauzeregeling in vakanties beschreven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Wat is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hoe is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 2 basisdoelen zijn benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

Bevindingen

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmiddag vanaf 15.30 uur tijdens het vrij buiten spelen en tijdens een gezamenlijke activiteit buiten op het sportveld.

Emotionele veiligheid

Indicator: 'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen'

'Individuele aandacht: De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.'

Observatie

- Bij binnenkomst van de toezichthouder zit de locatieverantwoordelijke op kantoor met een aantal kinderen. Er wordt gezellig gekletst en de locatieverantwoordelijke besteedt persoonlijke aandacht aan de kinderen. De kinderen zijn nieuwsgierig naar de komst van de toezichthouder en er ontstaat een gesprekje over de buitenschoolse opvang (BSO). De kinderen geven aan dat zij met plezier naar de BSO gaan, maar dat het soms saai is. De kinderen zijn al wat ouder en vinden de activiteiten niet allemaal even leuk. De kinderen vertellen dat zij graag met elkaar spelen, maar dat ze elkaar niet altijd zien op de BSO omdat ze op verschillende dagen van elkaar komen. Ze vertellen wat ze wel leuk vinden om te doen en de locatieverantwoordelijke vertelt dat de kinderen vandaag gaan sporten en dat er allemaal activiteiten zijn voorbereid. Eén van de kinderen zegt dat zij niet wil, waarop de locatieverantwoordelijke antwoordt: "Als je niet wil, dan hoeft het niet hè. Dat weet je toch?" De locatieverantwoordelijke legt uit dat activiteiten worden aangeboden, maar dat de kinderen niets moeten. Tijdens het eet- en drinkmoment kiezen de kinderen of zij meedoen. De activiteiten worden in samenspraak met de kinderen bedacht.

8 van 19

- De kinderen van de groep De Koters en Het Clubhuis spelen op het speelveld naast de locatie of op het eigen plein. Op het eigen plein fietsen kinderen rond. Op dit speelveld is een speeltuin waarbij veel natuurlijk materiaal is gebruikt. Er zijn schommels, er is een kabelbaan, een ligschommel en staan boomstammen. De kinderen op het speelveld spelen verspreid en de beroepskracht legt uit aan de toezichthouder dat zij de kinderen goed in de gaten houden. Het is een bewuste keuze dat kinderen in bepaalde bomen mogen klimmen en dat het goed is om de kinderen vrijheid te geven tijdens hun spel. De beroepskracht: *"Soms vind ik het wel een beetje spannend hoor, maar kinderen moeten risicovol kunnen spelen. Daarom lopen wij verspreid over het speelveld om alle kinderen aandacht te kunnen geven."* Opeens begint één van de kinderen hard te huilen. Eén van de beroepskrachten loopt meteen naar het groepje kinderen toe. Een ander kind zegt tegen de beroepskracht: *"Hij pest hem en hij is hier pas voor de tweede keer."* De beroepskracht gaat op ooghoogte van het kind zitten en het kind wordt getroost. Uit het gesprek tussen de beroepskracht, het kind en de andere kinderen komt naar voren dat hij is geslagen. Er ontstaat een gesprekje en één van de kinderen zegt spontaan: *"Wil je met mij spelen?"* Het groepje kinderen gaat verder hun spel.

Pedagogisch beleid

De beschreven situaties passen bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van Keet & Koters:

'De pedagogisch professional is gevoelig voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het kind bedoelt. De pedagogisch professional reageert op de juiste manier op deze signalen, door gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind meemaakt. Hier heeft de pedagogisch professional begrip voor en ondersteunt het kind hierin.'

Persoonlijke competentie

Indicator: 'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'

'Programma: Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele- en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.'

Observatie

- De groepen Het Roversnest en Het Honk gaan verschillende sportactiviteiten doen op de grote sportvelden. De kinderen doen verschillende spellen die zijn voorbereid door de beroepskrachten zoals: opblaasvoetbal, boter- kaas en eieren, toren bouwen met stokjes en allesbal. De kinderen verzamelen zich zodat de beroepskracht de verschillende spellen kan uitleggen.
- Bij alle spellen zijn beroepskrachten aanwezig. Bij het opblaasvoetbal begint één van de kinderen te huilen voordat het spel is gestart, het kind vindt het spel spannend. De beroepskracht neemt de tijd om het kind gerust te stellen en zegt: *"We vinden het allemaal een beetje spannend."* Tijdens de spellen is te zien dat de beroepskrachten de kinderen motiveren om mee te doen, ook als ze geen zin hebben. Kinderen die niet mee kunnen doen met het spel, vanwege bijvoorbeeld een handicap, worden uitgenodigd om te helpen met iets dat zij wel kunnen. Zo is te zien dat één van de kinderen een taak krijgt als scheidsrechter en het kind heeft zichtbaar plezier in deze taak.
- Tijdens het spelen zijn de beroepskrachten alert en reageren op signalen van de kinderen. Kinderen worden getroost en aangemoedigd en krijgen veel complimenten.
- Op het speelveld bij de groepen De Koters en Het Clubhuis heeft één van de beroepskrachten 'spijkerpoepen' voorbereid met twee kinderen. De beroepskracht zegt enthousiast: *"Dit vond*

de meester vroeger zo leuk dat we het nu weer gaan doen." De beroepskracht legt het spel uit en verklaart nog verschillende tactieken en zegt: *"Maar goed opletten hè want dat is afhankelijk van hoe groot je bent. Oké, als je mee wilt doen, mag je daar gaan staan. Kun je meteen afkijken hoe het spel moet."* Steeds meer kinderen komen kijken en willen meedoen. Tijdens het spel krijgen de kinderen complimenten van de beroepskracht: *"Ja, ja, goed zo meid. Zakken, zakken! Hij zit er in. High Five."*

Pedagogisch beleid

De beschreven situaties passen bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van Keet & Koters:

'De pedagogisch professional communiceert de gehele dag met de kinderen. Dit is zowel verbaal als non-verbaal. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch professional benoemt wat ze doet en wat er gebeurt, zoals het benoemen van gevoelens van kinderen en daarbij steeds nagaan of de intentie van het kind goed verwoord is. De pedagogisch professional past zich aan aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen.'

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23 mei 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (23 mei 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie (23 mei 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (2024, versie 3.0 en versie 4.0)
- Website (www.keetenkoters.nl/#downloads)
- Protocol mentorschap
- Protocol opvallend gedrag BSO

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 3 mei tot en met 23 mei 2024, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 3 mei tot en met 23 mei 2024, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

De houder van een kindercentrum dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en zorgt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Als de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het minimaal aantal uren inzet wordt verdeeld over de verschillende kindercentra.

De houder legt deze verdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bevindingen

Inzet minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft het minimale aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks vastgesteld waarbij het aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels van het besluit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder bestaat uit twee kindercentra. De houder heeft de wijze waarop het verplichte minimale aantal uren inzet van de pedagogisch medewerker, verdeelt over de verschillende kindercentra, schriftelijk vastgelegd. De verdeling van de uren voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden, bestaat uit een aantal vaste coachingsuren per locatie. De schriftelijke vastlegging van de verdeling van de inzet is voor beroepskrachten inzichtelijk gemaakt via een nieuwsbrief en in het document 'Pedagogisch coach 2024'. Voor ouders is dit inzichtelijk via het ouderportaal. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In de onderstaande tabel staat het aantal uur van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor deze locatie.

Naam locatie	Jaar	Ureninzet coaching	Ureninzet beleidsvorming en implementatie
Keet	2024	133	50
Op Diek	2024	12	50

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Coaching van de beroepskrachten

De invulling van de pedagogisch coaching staat als volgt omschreven in het coachplan:

- Individuele coachingsgesprekken waarbij wordt besproken hoe het op de werkvloer gaat met de beroepskracht en wordt de coachingsbehoefte geïnventariseerd.
- Op aanvraag persoonlijke coaching met een persoonlijk coachplan.
- Teamcoaching vanuit een coachplan.
- Teamcoaching op aanvraag, bijvoorbeeld naar aanleiding van een casus.
- Teamcoaching door middel van Video Interactie Begeleiding (Beeld Inzicht).
- Intervisie met 3 collega's.
- Training over het kinderebrein vanaf het vierde/vijfde tot en met het twaalfde levensjaar.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in het afgelopen jaar daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (23 mei 2024 tijdens het toezichtbezoek)

- Observatie (23 mei 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (2024, versie 3.0 en versie 4.0)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Keet 2023 en 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coach en beleidsuren 2023)
- Pedagogisch coach 2024
- Brief pedagogisch coaching 2024
- Diverse gespreksverslagen persoonlijke coaching
- Notulen overleg d.d. 6 juni 2023 en 4 juli 2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Keet & Koters
Website	: http://www.keetenkoters.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000008069387
Aantal kindplaatsen	: 84

Gegevens houder

Naam houder	: Keet & Koters B.V.
Adres houder	: Postbus 57
Postcode en plaats	: 3750 GB Bunschoten-Spakenburg
KvK nummer	: 78489199
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Planning

Datum inspectie	: 23-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-07-2024
Zienswijze houder	: 08-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-07-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-07-2024

Openbaar maken inspectierapport : 08-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn heel blij met het rapport! Echt een opsteker voor ons team. Wat ons betreft is deze akkoord.