

# Inspectierapport

Keet & Koters (BSO)

de Kronkels 12

3752 LM Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 148982943

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	06-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Buitenschoolse opvang Keet & Koters is onderdeel van kinderopvangorganisatie Keet & Koters met nog een buitenschoolse opvang locatie op hetzelfde sportpark De Vinken. Deze buitenschoolse opvang is gevestigd in de kantine van voetbalvereniging Eemdijk in Bunschoten.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 29 kindplaatsen per dag en biedt in 1 groep opvang aan kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. De locatie is tijdens schoolweken geopend op maan- dins- en donderdagmiddag na schooltijd tot 18.30 uur. De locatie biedt geen voorschoolse opvang aan. Tijdens schoolvakanties is de locatie de gesloten en worden de kinderen opgevangen op de naastgelegen locatie van Keet & Koters, op hetzelfde terrein.

## Onderzoeksgeschiedenis

- 24-02-2022: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 09-12-2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Het betreft een tekortkoming binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de inschrijving en koppeling van het personeel in het Personenregister Kinderopvang.
- 27-10-2021: Incidenteel onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen voor de uitbreiding van 22 naar 29 kindplaatsen.
- 03-12-2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeeld is over de verschillende kindercentra.
- 10-12-2019: Onderzoek na registratie. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen de domeinen: 'Veiligheid en gezondheid' met betrekking tot het veiligheid- en gezondheidsbeleid en 'Ouderrecht' met betrekking tot het informeren van ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.
- 27-08-2019: Onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

## Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en contact via de mail met de ouders.

## Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en het locatiegebonden beleid staat..

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen<sup>1</sup>;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in één basisgroep te worden opgevangen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

Het betreft 1 basisgroep, van opvang in een andere basisgroep is geen sprake. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

<sup>2</sup> De activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de basisgroepen ingezet blijven.

In het pedagogisch beleidsplan staan de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij de kinderen hun basisgroepen verlaten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### Pedagogische praktijk

#### **Bevindingen**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit

veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en hiervan zijn 2 basisdoelen aan de hand van voorbeelden beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmiddag vanaf 15.30 uur.

#### *Emotionele veiligheid*

*'Kennis pre-pubere ontwikkeling: De beroepskrachten weten wat 8+ers aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau (al pre-puber of nog 'middenbouwer'), de mate van zelfredzaamheid en de persoonlijke interesses van de 8+er.'*

#### Observatie

De buitenschoolse opvang bevindt zich in een kantine van een voetbalclub. Op een tafel staan kannen met limonade en fruit en groente. De kinderen kunnen dit zelf pakken als ze trek of dorst hebben. Als een kan leeg is zegt de beroepskracht tegen een kind dat ze zelf een nieuwe kan mag gaan maken in de keuken.

Een aantal kinderen is een dansje aan het instuderen. De beroepskracht zet op verzoek van de kinderen de muziek steeds aan en uit. De beroepskracht laat de kinderen zelf de pasjes bedenken en geeft complimenten. Als een kind de pasjes niet zo goed onder de knie krijgt, vraagt de beroepskracht aan de kinderen of zij extra aandacht willen geven aan dit kind. Hier wordt door de kinderen gelijk gehoor aan gegeven.

#### Conclusie

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

#### *Persoonlijke competentie*

*'Voorspelbaarheid: De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk'*

#### Observatie

Een beroepskracht is buiten met een aantal kinderen. De beroepskracht is een activiteit aan het voorbereiden met boeken en krijt. De beroepskracht loopt naar binnen en geeft bij de kinderen die binnen aan het spelen zijn aan dat over 5 minuten de 'boekenrace' begint. Als een kind vraagt wat dat is, zegt de beroepskracht dat ze over 5 minuten kan komen luisteren naar de uitleg. Ook aan de kinderen die buiten spelen, geeft de beroepskracht aan dat er zo een activiteit wordt gedaan. Na een aantal minuten geeft de beroepskracht aan dat het spel gaat beginnen. Er komen een paar kinderen. De beroepskracht legt uit wat de bedoeling van de boekenrace is en doet het daarna nog voor. De kinderen mogen daarna nog vragen stellen.

#### Conclusie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

#### **Eindconclusie**

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 6 oktober 2022)
- Observatie(s) (6 oktober 2022)
- Website (<https://www.keetenkoters.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan (Locatie Op Diek oktober 2021))

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens locatiebezoek staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die aanwezig waren op de locatie tijdens het locatiebezoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Bevindingen**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op het moment van het onderzoek zijn 19 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten.



Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van de buitenschoolse opvang van week 38 t/m 40 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. Per 1-1-2022 tot 1-7-2024 zijn de artikelen 9 en 9c van de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk gewijzigd. In deze artikelen is de maximale inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geregeld. In totaal mag gedurende de openingstijden van de locatie de helft van de beroepskracht-kindratio worden ingevuld door beroepskrachten in opleiding (PMIO of BBL). Ongewijzigd blijft dat gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde van beroepskracht-kindratio ingevuld mag worden door stagiairs (BOL).

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet. De exacte tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet als de locatie de gehele dag geopend is, dienen beschreven te staan in het pedagogisch beleid.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten blijkt dat er op deze locatie niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In de vakantie is deze locatie gesloten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

##### **Bevindingen**

###### Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2022 voor de locatie.

Jaar	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
2022	50	5.5

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van het document 'Pedagogisch coach', dit staat in het ouderportaal.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

#### Coaching in de praktijk

Uit informatie via de mail van de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- Individuele coachingsgesprekken;
- Coaching On-the-job;
- Vaardigheidstrainingen;
- Teamcoaching.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2021 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Bevindingen**

##### Opvang in groepen

De locatie bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 29 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar. De maximale groeps grootte voldoet aan de gestelde eisen.

De maximale groeps groottes voldoen aan de gestelde eisen.

##### Opvang in één andere basisgroep

Op dit moment bestaat de locatie uit 1 basisgroep. Er is geen sprake van opvang in 1 andere basisgroep.

##### Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De

indeling van de kinderen per mentor is in te zien op het ouderportaal. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### **Conclusie**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 6 oktober 2022)
- Observatie(s) (6 oktober 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 38, 39 en 40)
- Personeelsrooster (week 38, 39 en 40)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coach uren verantwoording 2022)
- Document 'Pedagogisch coach'
- Mentorlijst
- COACHPLAN 2022 KEET
- Urenverantwoording Keet

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via het ouderportaal op de website.

##### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'Zelfstandigheidsverklaringen'. De beroepskracht vertelt dat alle kinderen een zelfstandigheidsverklaring hebben. Wat de zelfstandigheid inhoud is per kind verschillend. Er zijn kinderen die van het terrein af mogen, kinderen die zelfstandig naar huis mogen of zelfstandig uit school mogen komen. Er wordt steeds per kind bekeken wat het aan zou kunnen. Samen met de ouders wordt dit besproken. Als kinderen zelfstandig naar de locatie komen of naar huis gaan moeten zij dit wel melden bij de beroepskrachten.

In het 'Zelfstandigheidscontract' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

*'Met de kinderen van Op Diek hebben we een zelfstandigheidscontract, dit is natuurlijk met toestemming van de ouders.'*

en

*'De ouder/verzorger geeft zijn of haar kind toestemming om (aankruisen wat van toepassing is):*

- Zelfstandig fietsend naar Keet & Koters te komen*
- Zelfstandig lopend naar Keet & Koters te komen*
- Zelfstandig fietsend van Keet & Koters naar huis te gaan*
- Zelfstandig lopend van Keet & Koters naar huis te gaan*
- Zelfstandig van zwembad De Duker naar Keet & Koters te komen*
- Zelfstandig in de buurt van Keet & Koters te spelen*

12 van 20

□ *Zelfstandig een boodschap in de buurt van Keet & Koters te doen'*  
en

*'Algemene regels en afspraken*

- *Het kind meldt zich bij aankomst altijd aan bij de leiding van Keet & Koters*
- *Het kind meldt zich bij vertrek altijd af bij de leiding van Keet & Koters*
- *Wanneer het kind tijdens zijn/haar verblijf bij Keet & Koters ergens heen gaat, laat hij/zij dit altijd aan de leiding weten.'*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 6 oktober 2022)
- Observatie(s) (6 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid September 2022 Locatie Op Diek)
- Personeelsrooster (week 38, 39 en 40)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li></ul>

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;



- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Keet & Koters  
Website : <https://www.keetenkoters.nl>  
Aantal kindplaatsen : 29

### **Gegevens houder**

Naam houder : Keet & Koters B.V.  
Adres houder : Postbus 57  
Postcode en plaats : 3750 GB Bunschoten-Spakenburg  
KvK nummer : 78489199  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD regio Utrecht  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST  
Telefoonnummer : 030-6086086  
Onderzoek uitgevoerd door : C. Verschueren

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Bunschoten  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

### **Planning**

Datum inspectie : 06-10-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 27-10-2022  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 14-11-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-11-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2022

Openbaar maken inspectierapport : 14-11-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.