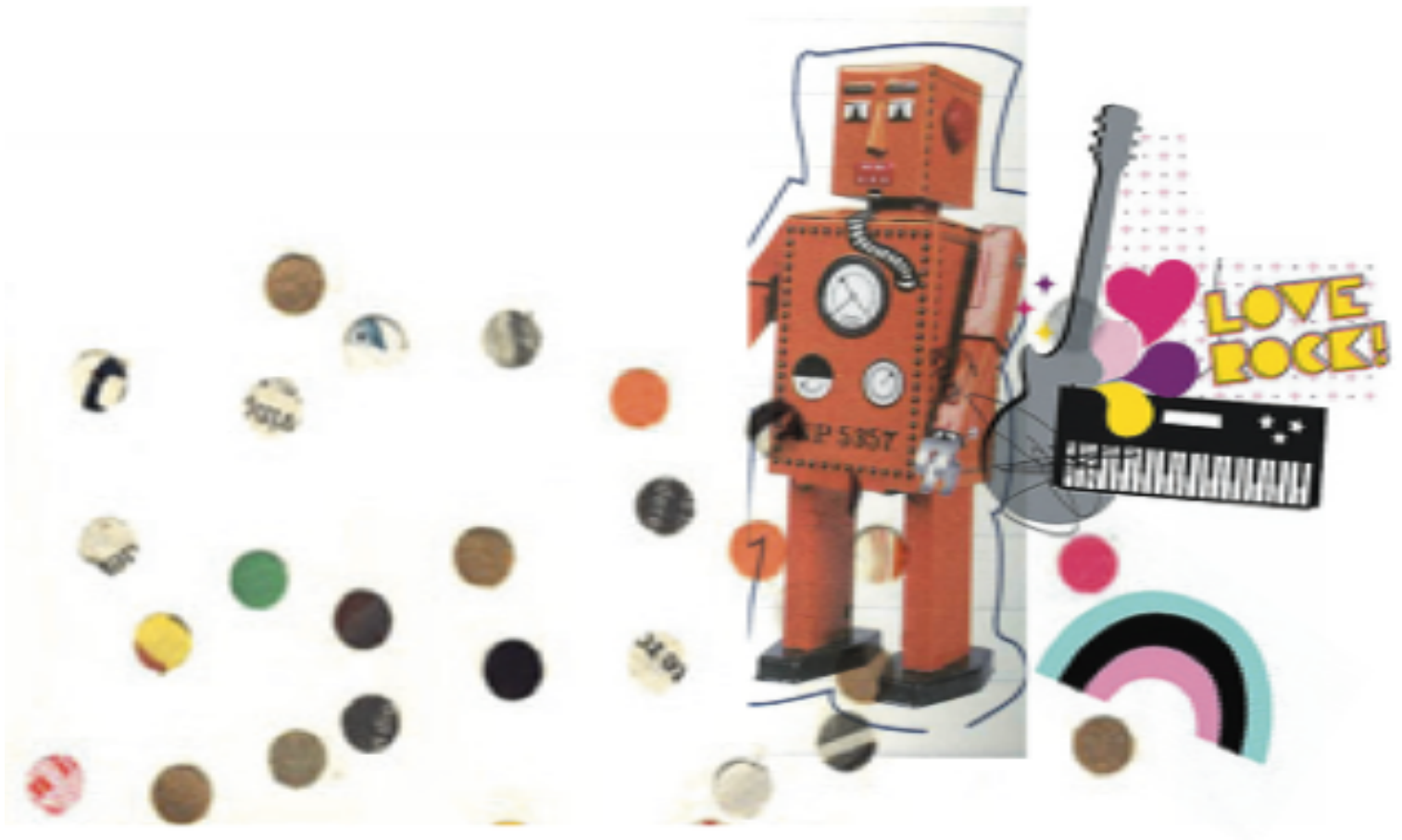


Pedagogisch beleidsplan

September 2019



Pedagogisch beleidsplan

Naschoolse opvang Keet & Koters

September 2019

Inleiding

Zodra ouders hun kind naar een kinderopvang brengen, delen ouders en leidsters een gedeelte van de opvoeding met elkaar. Aangezien over opvoeding heel verschillend gedacht kan worden, willen we met dit pedagogisch beleidsplan duidelijk maken hoe Keet & Koters deze rol op zich neemt. Het geeft meer inzicht in en duidelijkheid over onze visie en werkwijze.

Buitenschoolse opvang (BSO) Keet & Koters biedt opvang aan kinderen in de basisschoolleeftijd waarvan de ouders/verzorgers werken/studeren. De opvang vindt plaats na schooltijd en op vrije dagen. In de schoolvakanties bieden wij de gehele dag opvang. Omdat kinderen in de basisschoolleeftijd veel tijd op school doorbrengen, trachten wij de opvang na schooltijd geen verlengstuk van school te laten lijken.

Het pedagogisch beleidsplan gaat met name in op de 4 competenties uit de Wet kinderopvang, waar alle kinderdagverblijven vanaf 2005 mee te maken hebben: emotionele veiligheid, persoonlijke competenties, sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

Niet in de laatste plaats is dit plan bedoeld voor onze leidsters. Zij hebben in de regel houvast aan een uitgesproken pedagogische visie in de dagelijkse praktijk. Het zorgt voor een gelijkgestemde aanpak door de verschillende leidsters. En dit zorgt weer voor meer duidelijkheid voor de kinderen. Erg belangrijk, want dat geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. De herkenbare, consequente aanpak vergemakkelijkt bovendien de toetsbaarheid van het uitgevoerde beleid.

Wij streven ernaar om dit plan actueel te houden, afgestemd op de laatste ontwikkelingen in de kinderopvang en onze ervaringen uit de praktijk.

Keet & Koters
September 2019

Inhoud

1.	Onze visie op de ontwikkeling van kinderen	5
1.1	Pedagogische doelstelling	5
1.2	Pedagogische uitgangspunten/randvoorwaarden	5
2.	Pedagogisch werkplan	7
2.1	Emotionele veiligheid	7
2.1.1	Groepssamenstelling	7
2.1.2	Dagindeling	7
2.1.3	Vakantieopvang	8
2.1.4	Eten en drinken	8
2.1.5	Feesten en rituelen	8
2.1.6	Speelruimte	8
2.1.7	Activiteiten	9
2.1.8	Mentorschap	9
2.2	Sociale competentie	10
2.2.1	Regels	10
2.3	Persoonlijke competentie	11
2.3.1	Emotionele ontwikkeling	11
2.3.2	Cognitieve ontwikkeling	11
2.3.3	Creatieve ontwikkeling	11
2.4	Overdracht van normen en waarden	12
3.	Omgang met achterstand in ontwikkeling	13
4.	Communicatie met/naar ouders	14
4.1	Ouderavond	14
4.2	Nieuwsbrief	14
4.3	Cliëntenraad	14
5.	Verschillende beleidsterreinen	15
5.1	Accommodatiebeleid	15
5.2	Personeelsbeleid	15
5.2.1	BKR en afwijkingen	15
5.2.2	Drie uursregeling	15
5.3	Ouderbeleid	17
6.	Van school halen en vervoer	18
7.	Zieke kinderen	19
	Bijlage 1	20
	Afspraken omtrent de speelruimte	
	Bijlage 2	21
	Huisafspraken	
	Bijlage 3	22
	Omgangsvormen, straffen	
	Bijlage 4	22
	Regels omtrent (spel)computers	

1. Onze visie op de ontwikkeling van kinderen

Het is belangrijk dat een kind uitgroeit tot een mens dat zelf keuzes kan maken en daar naar handelt. Eerlijkheid, betrouwbaarheid, loyaliteit en respect staan daarbij wat ons betreft centraal. Maar ieder kind is uniek. Daarom zal het zich ontwikkelen op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo en op grond van aanleg en karakter. Een kind moet de ruimte krijgen om tot volle ontplooiing te kunnen komen.

1. Pedagogische doelstelling

De ontwikkeling van een kind gebeurt in fasen. Bij Keet & Koters vinden wij het belangrijk dat verschillende aspecten van die ontwikkeling aan de orde komen. Daarbij richten we ons op lichamelijk, sociaal, emotioneel en creatief gebied. Ons pedagogisch doel is om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin een kind zichzelf kan zijn, waarin het kan spelen en delen met anderen. Waar het leert respect te hebben en zelfstandig te zijn. Dat voor zichzelf kan opkomen en dat vertrouwen heeft in eigen kunnen.

1.2 Pedagogische uitgangspunten/randvoorwaarden

Om bovenstaande doelstelling te bereiken dienen we onderstaande uitgangspunten en voorwaarden in acht te nemen.

- Respect voor het kind.
Dat begint door elk kind serieus te nemen in alles wat het doet, het neemt zoals het is en nagaat wat het met bepaald gedrag wil zeggen. Als kinderen ondervinden dat je rekening met hen houdt, ze accepteert en naar ze luistert, zullen ze ook eerder naar jou luisteren
- Liefde, warmte en aandacht.
De opvang is groepsgericht maar aan individuele verzorging en aandacht mag het niet ontbreken
- Veilige omgeving.
Wij bieden de kinderen een veilige omgeving, zowel materieel als immaterieel. Want alleen als kinderen zich veilig voelen kunnen zij zich ontwikkelen.
- Rust en regelmaat
Regelmaat geeft de kinderen zekerheid, veiligheid en niet in de laatste plaats herkenning. Voor leidsters betekent het overzicht. En een gezonde balans tussen rust en activiteit is waar we naar streven
- Eigen tempo, eigen niveau.
Niet forceren als een kind iets niet wil. Maar juist hun zelfstandigheid stimuleren. Waarbij uitgegaan wordt van de capaciteiten van het kind; wat wil het, wat doet het en wat kan het aan
- Continuïteit waarborgen.
Van de leidster-kindrelatie door vaste leidsters op de groep. Maar ook van de kind-kindrelatie in de vorm van vaste speelkameraadjes. Dit is een voorwaarde om een hechte band en daarmee veiligheid en geborgenheid te ontwikkelen
- Goed contact met ouders/verzorgers.
Een goed en regelmatig contact met de ouders/verzorgers is essentieel. Alleen als wij volledig op de hoogte zijn van de situatie thuis en op school kunnen wij kinderen optimaal begeleiden

- Stimulerende omgeving.
De omgeving van kinderen moet tegemoetkomen aan de behoefte om ervaring op te doen (te leren)
- Duidelijkheid.
Een door leidsters eenduidig uitgevoerd beleid
- Geen vooroordelen.
Alle kinderen en hun ouders/verzorgers, met hun verschillende achtergronden, culturen en overtuigingen, worden gerespecteerd en geaccepteerd
- Een flexibele werkhouding.
Wij verwachten van onze leidsters een flexibele werkhouding ten opzichte van de kinderen en hun ouders/verzorgers. Dat houdt in dat wij ons pedagogisch handelen op hun behoeften afstemmen. Maar ook wanneer er zich onvoorziene omstandigheden voordoen, is een flexibele houding gewenst
- Normen en waarden.
In de groep leren kinderen het belang van normen en waarden kennen. De leidsters zien erop toe dat ze worden gehandhaafd
- Persoonlijkheid en deskundigheid.
De leidsters zijn volgens de wettelijk gestelde eisen geschoold, hebben een voorbeeldfunctie en nemen een actieve rol aan

2. Pedagogisch werkplan

Dit hoofdstuk vormt de praktische invulling van het pedagogisch beleid, zoals in het vorige hoofdstuk beschreven. Hierbij leggen we de nadruk op de 4 competenties, zoals volgens de Wet kinderopvang staat voorgeschreven: emotionele veiligheid, persoonlijke competenties, sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

2.1 Emotionele veiligheid

De basis voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen is veiligheid. Waarschijnlijk de belangrijkste van de 4 competenties. Want ook om de andere 3 basisdoelen te kunnen realiseren is het creëren van een veilig klimaat een vereiste.

Wanneer een kind zich veilig voelt kan het ontspannen met andere kinderen omgaan, zal het interesse tonen in de omgeving en zal het uitgedaagd en uitgenodigd worden om te spelen en te leren.

2.1.1 Groepssamenstelling

Bij Keet & Koters zijn kinderen van 4 jaar tot 12 jaar welkom. Op onze locatie op De Kronkels kunnen maximaal 84 kinderen per dag opgevangen worden. Per 10 -12 kinderen is een gediplomeerd leidster aanwezig. Wij hanteren hierbij de landelijk vastgestelde kwaliteitseisen voor een BSO-groep. De kinderen worden verdeeld in zogenaamde stamgroepen. Een stamgroep heeft een gemengde leeftijdsgroep (verticale structuur) en bestaat uit maximaal 22 kinderen. Met deze stamgroep eten en drinken de kinderen aan het begin van de middag. Ook weten de kinderen naar welke leidster ze kunnen gaan, mocht er iets zijn.

Keet & Koters werkt met vier stamgroepen, 'de Koters', 'het Honk', het Clubhuis' en 'het Roversnest'. Welke kinderen in welke stamgroep behoren is bekend bij de leiding en ouders worden hierover bij het intakegesprek geïnformeerd. Een aantal keer per jaar wordt deze indeling onder de loep genomen zodat de verdeling van de groep optimaal blijft. Ouders worden hierover ook geïnformeerd.

2.1.2 Dagindeling

Voor kinderen is het belangrijk dat een dagindeling zodanig is dat er een herkenbaar ritme in te ontdekken valt. Dit ritme betekent een structuur voor de kinderen waar ze zich gedurende de dag aan vast kunnen houden. Binnen de stamgroep worden de kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau benaderd. Dit betekent dat er voor de verschillende leeftijden aparte activiteiten kunnen zijn. Per dag wordt er gekeken naar de groepssamenstelling en zonodig worden de kinderen, na het eten en drinken, opgesplitst in kleinere groepjes. Dit kan bijvoorbeeld op leeftijd, interesse of activiteit zijn. Aan het einde van de dag keert iedereen weer terug naar zijn of haar stamgroep. Echter, aan het begin of aan het einde van een dag kan het voorkomen dat groepen worden samengevoegd, afhankelijk van het aantal kinderen. Uiteraard met het in acht nemen van de leidster-kind ratio.

2.1.3 Vakantieopvang

Vakantie moet een feestje zijn voor de kinderen. Wij maken elke schoolvakantie dan ook een programma vol leuke activiteiten. Wij trekken er graag met de kinderen op uit naar bijvoorbeeld de kinderboerderij, de speeltuin of het museum. Ook knutselen we vaak, houden we een disco of kijken we gewoon lekker een filmpje.

2.1.4 Eten en drinken

Keet & Koters zorgt voor eten en drinken. Met name gezond eten en drinken willen we stimuleren. Wanneer kinderen rond 12:00 uur uit school komen, eten ze een boterham met ons mee. De kinderen kunnen kiezen uit hartig en zoet beleg. Denk aan kaas, smeerkaas, smeerworst, boterhamworst, appelstroop, hagelslag en pasta. Maar de kinderen eten altijd eerst een hartige boterham. Bij voorkeur drinken we er melk bij.

Rond 15:30 uur wordt er thee of limonade gedronken met een koekje of er wordt fruit en rauwkost gegeten. Aan het einde van de middag eten we vaak nog een rijstewafel of ontbijtkoek met een beker limonade. De tafelmomenten benutten wij om rustig met de kinderen de dag door te nemen.

Op dinsdag en donderdag is er de mogelijkheid om uw kind tegen betaling mee te laten eten. Wij zorgen voor een warme maaltijd. Ouders kunnen hiervoor de speciale McKeet stempelkaart aanschaffen.

Natuurlijk is er best wel eens ruimte om lekker te snoepen maar wel op door ons bepaalde momenten. In een vakantie bijvoorbeeld. Dan eten we soms een tosti, pannenkoeken of patat. En wanneer er iets leuks te vieren is, eten wij chips of iets dergelijks. Ook vinden we het leuk om samen met de kinderen bijvoorbeeld koekjes te bakken.

2.1.5 Feesten en rituelen

De algemeen erkende feestdagen worden ieder jaar gevierd. Denk aan Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, en Koninginnedag. Maar ook aan Vader- en Moederdag en de Kinderboekenweek besteden we aandacht, net als het begin van elk seizoen. Het is met name belangrijk voor de sociale ontwikkeling van het kind dat er speciale aandacht wordt geschonken aan deze rituelen.

Verjaardagen van kinderen vieren we uitgebreid. Ze mogen trakteren en staan even in het middelpunt van de belangstelling. Kinderen die daar moeite mee hebben omdat ze wat verlegen of angstig zijn voor alle aandacht van de groep worden als lid van de groep en minder als individu in het zonnetje gezet. Ook de verjaardagen van de leidsters worden met de kinderen gevierd.

Wanneer een kind afscheid neemt van de BSO, wordt hier een feestelijke gebeurtenis van gemaakt. Het kind krijgt daarbij een aandenken aangeboden aan zijn of haar tijd bij Keet & Koters.

2.1.6 Speelruimte

Keet & Koters heeft veilige, overzichtelijke ruimtes met een huiselijke sfeer. Binnen de groep kunnen kinderen hun eigen plekje opzoeken. Omdat de ruimtes zijn ingedeeld in verschillende hoekjes hoeven de kinderen in hun

bezigheden niet door anderen gestoord te worden. Daarnaast biedt het kinderen de gelegenheid om zich individueel terug te trekken wanneer ze daar behoefte aan hebben. Persoonlijke spulletjes kunnen de kinderen opbergen in het vakkenkleed dat op een centrale plek aan de muur hangt.

Buiten is de speelruimte zodanig ingericht dat de kinderen er, al dan niet onder toezicht, veilig kunnen spelen. Het enorme grasveld naast de deur biedt ze alle mogelijkheid om zich uit te leven.

Wanneer we buiten een activiteit ondernemen bekijken we per keer:

- Wie hebben we in de groep
- Wat is de leeftijd van de kinderen
- Wat is op dat moment het gedrag van de kinderen

Na het bespreken van deze factoren bepalen we welk spel/ activiteit wij doen met de kinderen.

Zie bijlage 1 voor de regels omtrent het gebruik van de speelruimtes.

2.1.7 Activiteiten

Onze leidsters bieden de kinderen een aantal activiteiten aan. Deze activiteiten passen bij de leeftijd, ontwikkeling en interesse van de kinderen. Hierbij valt te denken aan; sport en spel, muziek, drama, creatieve activiteiten en buitenspelen. Deze activiteiten worden zowel aan de gehele groep als wel aan individuele kinderen aangeboden. Hoewel de activiteiten geen verplichting zijn stimuleren we de kinderen door bijvoorbeeld zelf mee te doen.

Door te luisteren en te kijken naar de kinderen spelen wij in op de wereld van de kinderen.

2.1.8 Mentorschap

De kinderen op de Keet worden door de medewerkers gezien en begeleid in hun ontwikkeling. Ieder kind heeft een eigen mentor toegewezen gekregen. Deze mentor is een vaste medewerker op de groep van het kind. Natuurlijk worden de kinderen door alle pedagogisch medewerkers begeleid maar de mentor heeft de taak om het kind extra nauwlettend te volgen. Wij bespreken de ontwikkeling van de kinderen tijdens ons dagelijks overleg en indien noodzakelijk ook tijdens onze extra vergaderingen. Tijdens de ophaalmomenten zullen wij onze waargenomen ontwikkelingen met de ouders bespreken. Wanneer ouders hier behoefte aan hebben is er altijd de mogelijkheid voor een oudergesprek samen met de mentor.

Wanneer het kind overgaat naar een andere groep wordt er een warme overdracht gegeven tussen de pedagogisch medewerkers. Het kind gaat immers naar een nieuwe omgeving, andere groep en een nieuwe pm'er die hij of zij minder goed kent. De eigen pm'er van het kind begeleidt het wennen maar wij hebben hier geen vast beleid voor. Het ene kind zal langer de tijd nodig hebben en het andere kind heeft meteen zijn plek gevonden. In overleg met elkaar stemmen wij dit wenbeleid af op de behoefte van het kind zelf. We zullen in ieder geval de LKR niet overschrijden.

2.1.9 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers van Keet & Koters goed kunnen inspelen op de behoefte van de kinderen. En dat Keet & Koters dé plek is waar

zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit alles wordt door een groot deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Een goede begeleiding, continue aandacht en ondersteuning van onze pedagogisch medewerkers op het pedagogisch vlak is dan ook van groot belang. Vanaf dit jaar werken wij met een pedagogisch coach/ beleidsmedewerker.

De pedagogisch beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Keet & Koters. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch medewerker worden centraal ingezet, zodat allebei onze locaties werken vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

Onze pedagogisch coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

Bij de verdeling van de coaching uren per pm'er zorgen we ervoor dat elke pm'er jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch coach en de directie wordt besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van leidinggevenden, teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:
Individuele coachingsgesprekken, coaching on the job, vaardigheidstrainingen en teamcoaching.

2.2 Sociale competentie

Als BSO biedt Keet & Koters een optimale gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Gedurende de dag doen zich tal van situaties voor waarin kinderen samen spelen, samen delen en samen conflicten oplossen. De leidsters zullen de kinderen hier zoveel mogelijk in begeleiden. Allereerst door zelf het goede voorbeeld te geven maar ook door het gedrag van de kinderen te benoemen en de kinderen waar nodig bij te sturen.

Voorop staat dat een kind zich veilig en op zijn gemak moet voelen op de BSO. Dit wordt bewerkstelligd door:

- Aandacht, liefde en warmte van de leidsters
- Duidelijkheid en een gelijkgestemde aanpak van de leidsters
- Respect voor zichzelf en anderen (samen delen, samen spelen)
- Het zelfvertrouwen vergroten
- Leren elkaar te helpen
- Leren luisteren naar elkaar
- Leren op te ruimen en zuinig te zijn op spullen
- Bepaalde grenzen en regels ontdekken

Kinderen worden positief benaderd en gewaardeerd zoals ze zijn. We moedigen ze aan door bijvoorbeeld complimentjes te geven. Ook zal een leidster altijd zo open mogelijk proberen te zijn en veel uitleg te geven over het hoe en waarom van dingen.

Zie bijlage 2 voor onze huisafspraken.

2.2.1 Regels

Een kind draait bij ons mee in een groep en is niet alleen zoals in een thuissituatie. Dat maakt dat er ook andere regels gelden dan thuis. Het is van belang dat de regels op de BSO duidelijk en eenduidig zijn. Het kind leert zo zijn mogelijkheden en beperkingen (wat mag ik wel en wat niet?) te ontdekken en vormen zodoende een houvast. We leggen de kinderen uit waarom er regels zijn, maar gaan niet met de kinderen in onderhandeling of discussie. De regels zijn voor iedereen gelijk.

Wij beoordelen wanneer een situatie te gevaarlijk of te angstig wordt voor een kind, die verantwoordelijkheid kan een kind niet nemen. Kinderen worden er door ons op aangesproken als zij de regels overtreden. Wij benoemen het gedrag, leggen de regels nog een keer uit en bieden een alternatief aan. Mocht dit na enkele keren niet baten dan kan het nodig zijn het kind even uit de situatie te halen door het bijvoorbeeld even apart aan een tafeltje te zetten.

Er zijn een paar basisregels die voor alle groepen gelden. Eens in de zoveel tijd stellen wij deze regels centraal, wij herhalen ze regelmatig en bewaken ze goed.

Praktische regels:

- Stilteteken: een geheven hand en een vinger op de mond, doorgeven tot iedereen stil is
- We zorgen goed voor het speelgoed, meubilair e.d.
- We doen geen gevaarlijke dingen, wel uitdagende dingen
- Niet rennen door de ruimte

- Hygiëne nemen we in acht

Sociale regels:

- Met respect omgaan met andere kinderen en de leiding
- We zorgen goed voor elkaar, we doen elkaar geen pijn
- Er wordt niet geschreeuwd
- Samen zoeken naar oplossingen bij problemen, lukt het niet dan naar de leiding
- Elkaar helpen waar nodig of gewenst
- Wij hebben een veiligheidscode: 'Stop, hou op!'

In de dagelijkse praktijk:

- Zoveel mogelijk negeren van negatief gedrag
- Positief gedrag wordt beloond, vooral verbaal
- Verwoorden wat goed en fout gaat of is gegaan, o.a. in evaluatiegesprekjes
- Emoties worden verwoord: 'Ik zie dat je boos bent. Ik merk dat je je verveelt', etc.
- Niet de persoon veroordelen maar het gedrag: 'Het is niet zo aardig dat je zo doet', i.p.v. 'ik vindt jou niet aardig of 'jij bent niet aardig'

Zie bijlage 3 voor afspraken omtrent het omgaan met elkaar.

2.3 Persoonlijke competentie

Wij hebben ervoor gekozen de persoonlijke competenties onder te verdelen in de emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Daarnaast proberen wij veel aandacht te schenken aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen.

2.3.1 Emotionele ontwikkeling

Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van kinderen is erg belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat het kind zijn gevoelens kan uiten. Daarom proberen we op elke groep een sfeer te creëren van veiligheid en geborgenheid en leren we de kinderen respect te hebben voor elkaars gevoelens. De leidster probeert de gevoelens van de kinderen zoals verdriet, blijdschap en angst te verwoorden. We proberen erachter te komen waarom een kind verdrietig of boos is en zoeken samen naar een oplossing. Zo leert het kind omgaan met zijn gevoelens en herkent het de gevoelens van andere kinderen.

2.3.2 Cognitieve ontwikkeling

Ieder kind heeft de drang de wereld te ontdekken. Ieder kind doet dit in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Een kind leert op verschillende manieren. Door dingen zelf te doen en ze te ervaren en dan bij voorkeur in verschillende situaties. Uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind worden spelmateriaal en activiteiten aangeboden die de cognitieve ontwikkeling stimuleren.

Wij zijn echter wel van mening dat de BSO geen verlengstuk is van school. De BSO is vrije tijd. Om de cognitieve ontwikkeling te bevorderen worden activiteiten aangeboden die deze ontwikkeling prikkelen.

2.3.3 Creatieve ontwikkeling

De leidsters stimuleren de creatieve ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van verschillende soorten materialen zoals; water, zand, verf, klei verkleedkleden en schmink. Verder staan creatieve activiteiten bij ons hoog in het vaandel, zoals blijkt uit ons Keet & Koters Kompas. We streven er verder naar om in ieder geval 1x per week te koken en 1x per week komt er een muziekdocente lesgeven.

Bij de keuze van de activiteiten moet er rekening gehouden worden met een aantal basisbehoeften die alle kinderen hebben. Dat zijn:

- Geloof en plezier in eigen kunnen
- Het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij steeds moeten helpen
- Het gevoel dat anderen je waarderen en met je om willen gaan

We kijken heel zorgvuldig naar het kind. Wat begrijpt het al, wat nog niet. Wat kan het kind met zijn lichaam en in hoeverre weet het zelf wat het wel en nog niet kan. Bij elke reactie van onszelf op het gedrag van het kind proberen we daar rekening mee te houden. Alles proberen we zoveel mogelijk met woorden en/of uitleg te begeleiden.

We beperken alleen initiatieven van kinderen wanneer:

- Een activiteit gevaarlijk is voor kinderen
- Het een activiteit is waarbij meer hulp van volwassenen nodig is dan er op dat moment aanwezig is
- De activiteiten van een kind de activiteiten van een ander kind onmogelijk maken

2.4 Overdracht van normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden speelt voortdurend een rol in de opvoeding. Om de kinderen deze normen en waarden mee te geven die in onze samenleving belangrijk worden gevonden, is het erg belangrijk dat de leidsters het goede voorbeeld geven. Naast dat gelet wordt op de tafelmanieren of omgangsvormen staat voorop het kind en collega's te behandelen zoals jezelf het liefste behandeld zou worden.

Om kinderen bij Keet & Koters de gelegenheid te geven kennis te maken met gebeurtenissen in het 'echte leven' en de bijbehorende normen en waarden, gaan wij er regelmatig op uit met de kinderen. Zo worden er bijvoorbeeld uitstapjes gemaakt naar de bibliotheek, de zorgboerderij, de supermarkt en het verzorgingshuis.

3. Omgang met achterstand in ontwikkeling

Periodiek worden teamvergaderingen gehouden waarin het groepsgebeuren en, indien noodzakelijk, de individuele kinderen ter sprake komen. Mogelijk gesignaleerde knelpunten worden hierin besproken en eventuele oplossingen en/of afspraken vastgelegd. De mentoren van het kind houden indien nodig een dossier bij welke wij kunnen bespreken.

Indien wij een ontwikkelingsachterstand vermoeden zal de ouder tijdig worden geïnformeerd en eventueel van advies worden voorzien omtrent mogelijke actie(s) die kan/kunnen worden ondernomen in deze problematiek.

4. Communicatie met/naar ouders

Wij streven naar een open communicatie met de ouders. Daarbij is het van belang dat er sprake is van korte lijnen tussen ouders en leidsters en ouders en management. Contact met de ouders/ verzorgers vindt natuurlijk altijd plaats tijdens het ophalen van de kinderen. Maar het is voor de ouders ook altijd mogelijk om een individuele afspraak te maken om over hun kind te praten.

4.1 Ouderavond

Eenmaal per jaar organiseren wij een ouderavond. Wij streven ernaar om op deze avond een bepaald thema te behandelen met daarbij een gastspreker. Zo hebben wij in het verleden al eens een huisarts, een pedagoog, en een jeugdhulpverlener mogen ontvangen. Deze ouderavonden worden tevens gebruikt om mededelingen te doen die de BSO aangaan en ouders de mogelijkheid te geven vragen te stellen.

4.2 Nieuwsbrief

Elke maand ontvangen alle ouders een nieuwsbrief via de mail waarin alle wijzigingen, nieuwtjes en mededelingen vermeld staan die betrekking hebben op Keet & Koters. Wij hebben ook een eigen website, www.keetenkoters.nl, met daarop eerstelijns informatie.

4.3 Cliëntenraad

Er is een cliëntenraad die onder andere als taak heeft zo nodig te functioneren als schakel tussen ouders en de leiding. Bovendien toetsen zij het pedagogisch plan in de praktijk. De raad bestaat momenteel uit 3 ouders.

Wanneer ouders/verzorgers het ergens niet mee eens zijn of niet tevreden, dienen ze zich in eerste instantie te wenden tot de groepsleidsters om samen tot een oplossing te komen. Mocht ze er samen niet uitkomen dan kunnen ze zich altijd wenden tot het management.

Het kan natuurlijk voorkomen dat u niet tevreden bent met de uitkomst van het gesprek, of dat u direct met uw klacht naar een onafhankelijke instelling wil. Dan heeft u de mogelijkheid uw klacht voor te leggen bij een onafhankelijke commissie: het landelijk klachtenloket voor de kinderopvang. Zij zijn te bereiken via www.klachtenloket-kinderopvang.nl en via het telefoonnummer 0900-1877

Het volledige klachtenreglement ligt ter inzage op kantoor, net als het Openbaar Jaarverslag Klachten.

5. Verschillende beleidsterreinen

Dit pedagogisch beleidsplan staat niet op zichzelf. Onze visie in het dagelijks werken hangt samen met verschillende beleidsterreinen en richtlijnen. Wij geven deze hieronder beknopt weer.

5.1 Accommodatiebeleid

- Keet & Koters is centraal gelegen tussen ons voedingsgebied Bunschoten-Vathorst-Nieuwland-Hoogland
- De BSO is zodanig ingericht dat de kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen kiezen waar ze mee willen spelen. Hiermee geven we vrijheid aan de ontwikkelingsdrang van het kind
- Keet & Koters beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte. Deze is veilig ingericht. Er is ander speelmateriaal dan binnen. De buitenspeelruimtes zijn zo min mogelijk ingericht (geen schommels en glijbanen) om de kinderen zoveel mogelijk de ruimte te geven voor eigen invulling van het gebruik van de ruimte

5.2 Personeelsbeleid

- Alle beroepskrachten hebben de vereiste opleiding zoals omschreven in de CAO-kinderopvang
- Keet & Koters is een bij Calibris erkende stage plaats en biedt mensen in opleiding de mogelijkheid ervaring op te doen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen BOL-ers (beroepsopleidende leerweg) en BBL-ers (beroepsbegeleidende leerweg)
Alle BBL-ers worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.
- Wij werken niet met vrijwilligers
- Bij bepaalde activiteiten worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door andere volwassenen, bijvoorbeeld bij de muziekles
- Leidsters hebben ieder jaar een functioneringsgesprek. Hierin wordt o.a. hun werken getoetst aan het pedagogisch beleid
- In geval van nood kan er altijd iemand binnen 10 minuten aanwezig zijn
- Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die continue gescreend wordt door de overheid.

5.2.1. Beroepskracht-kind ratio en afwijkingen

Volgens de Wet kinderopvang mogen de pedagogisch medewerkers voor een maximaal aantal kinderen zorgen. Deze beroepskracht-kind ratio (BKR) is vastgesteld in overleg met de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders; Boink.

In een groep binnen de leeftijdscategorie 4-8 jaar, mag 1 pm'er maximaal 12 kinderen opvangen en twee pm'ers 22 kinderen. Is de groep voor 8-12 jarigen dan mag de groep wanneer hij groter is dan 20 kinderen bezet worden door 2 pm'ers en een extra volwassene.

5.2.2 Drie uursregeling

Wij kunnen van de BKR afwijken:

- Op schoolloze dagen, wanneer er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn in de ochtend van 7:30-8:30 uur. Tijdens de pauze van 12:30-13:30 en aan het einde van de dag van 17:00-18:00.
- Tijdens reguliere dagen tussen wijken wij niet af van de BKR.
-

5.3 Ouderbeleid

- We nemen de tijd voor gesprekken met de ouders tijdens het ophalen van de kinderen. Hoe beter we weten hoe het kind thuis heeft beleefd, hoe beter we erop in kunnen spelen
- Het is voor de ouders mogelijk een afspraak te maken om over hun kind te praten
- Een half jaar na de plaatsing van het kind hebben de leidsters en ouders een evaluatiegesprek
- Er wordt eens per jaar een ouderavond georganiseerd, ieder met een eigen onderwerp
- Ons pedagogisch beleidsplan wordt in de praktijk getoetst door de oudercommissie
- Ouders hebben te allen tijde inzicht in ons pedagogisch beleidsplan

6. Van school halen en vervoer

De kinderen worden van verschillende scholen in Bunschoten en Amersfoort gehaald door de groepsleiding. Hiervoor hebben we 2 personenbusjes tot onze beschikking. Daarnaast rijden er taxi's. De schoolleiding is hiervan op de hoogte. Waar mogelijk blijft de leerkracht bij het kind tot onze leidster het kind gehaald heeft. We streven ernaar dat kinderen onderweg even tot rust kunnen komen. De opvang start als het ware al in de auto.

7. Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat een ziek kind niet thuishoort op de BSO. Mocht een kind gedurende de dag ziek worden, dan zal de leiding met de ouders/verzorgers overleggen. Mocht een kind niet in staat zijn de BSO te bezoeken dan stellen wij het op prijs dat ouders/verzorgers dit voor 10:00 uur aan de leiding meldt.

8. Extra dagdelen

Als de bezetting het toelaat kunnen ouders een extra dagdeel reserveren. Dit gaat via het ouderportaal van KOVnet, ouders vragen hier de desbetreffende dag aan en krijgen binnen 2 dagen een reactie, het akkoord hangt af of er plaats beschikbaar is. Ook is er de mogelijkheid om een extra dagdeel in een andere groep dan de eigen groep af te nemen. In dat geval moet er een toestemmingsformulier ingevuld worden. Er wordt eerst gekeken of het mogelijk is om het extra dagdeel in de eigen groep door te brengen. Dit gebeurt in overleg met de ouder/verzorger.

8.1 Wisselen van dagdelen

Soms hebben ouders/ verzorgers de behoefte om een dag te ruilen. Als service kennen wij een ruilbeleid waarbij, zonder extra kosten, een dagdeel geruild kan worden. Dit kan binnen 2 weken ná of 2 weken voor de te ruilen dag. Ook dit gaat via ons ouderportaal.

Afspraken omtrent de speelruimtes

Wij hebben met de kinderen het volgende afgesproken:

- niet op de hekken klimmen
- rustig spelen, niet voetballen waar 'kleine' kinderen bij zijn
- binnen wordt niet gerend
- niet meer dan 4 kinderen aan de voetbaltafel
- in het lokaal mogen de kinderen zelf bepalen met welk speelgoed zij willen spelen. Wel eerst opruimen voordat er een nieuw spel wordt begonnen

Bijlage 2

Huisafspraken

Wij hebben met de kinderen het volgende afgesproken:

- Als de school uit is verzamelen we op de afgesproken plek om vervolgens naar de BSO te gaan
- Bij binnenkomst bergen we onze spullen op en hangen we onze jas aan de kapstok. Daarna gaan we aan tafel om iets te drinken en voeren we 'het gesprek van de dag'
- Wij gaan met respect met elkaar om, je kunt niet beter of slechter zijn dan een ander kind, alleen anders. Ook laten we elkaar uitpraten, hoe enthousiast we ook zijn. Bovendien proberen we niet te schreeuwen
- Binnen rennen we niet en we spelen binnen ook niet met een bal. Ravotten doen we buiten. Vechten mag nooit, ook niet voor de 'nep'
- Wij vertellen altijd aan de juf waar we naartoe gaan als we de groep uitgaan (bijvoorbeeld naar het toilet of naar buiten)
- Natuurlijk proberen we geen ruzie te krijgen. Als we toch een probleem hebben met iemand gaan we eerst naar de juf. De juf bemiddelt en zorgt voor een goede afspraak met elkaar
- We houden de BSO netjes, als we met een nieuw spel beginnen ruimen we het oude eerst op. Afval hoort in de prullenbak en voordat we gaan eten wassen we eerst de handen
- Bij twijfel besluit de juf
- 'Stop, hou op!' is direct stoppen

Bijlage 3

Omgangsvormen

Zo gaan wij met elkaar om:

- We spreken de kinderen met de voornaam aan
- De kinderen spreken ons bij de voornaam aan of met juf. 'Hé' wordt niet geaccepteerd
- We vloeken en schelden niet
- We hebben respect voor elkaar en voor elkaars spullen
- Er wordt niet gepest

Straffen

Wanneer kinderen zich niet houden aan de gemaakte (huis)afspraken dan worden de volgende maatregelen getroffen:

- Waarschuwen
- Na twee keer waarschuwen een time out bij de leidster, even weg uit de situatie. Goed uitleggen waarom
- Bij opvallende herhalingen worden de ouders ingelicht

Wij proberen conflicten tussen kinderen zoveel mogelijk zelf te laten oplossen. Bij grotere kinderen praten we achteraf om inzicht te krijgen in de gevolgen van hun gedrag voor een ander kind.

Bijlage 4

Regels omtrent (spel)computers

Wij hebben met de kinderen het volgende afgesproken:

- De kinderen mogen niet zonder toestemming op de WII of Nintendo DS spelcomputer spelen
- Wanneer je op de WII mag altijd de polsbandjes goed vastmaken
- Een kind speelt maximaal 15 minuten aaneengesloten op de spelcomputer, daarna is een ander aan de beurt